

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL X Cuota Número 3	INFORME FINAL
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1563.2022	
Nombre completo del contratista: YOLY ESTEFANIA CASAÑAS LEAL	
Documento de identificación: C.C 1.118.298.637	
Nombre del Supervisor: Guillermo Londoño Ricaurte	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado(a) en la Subsecretaria De Política De Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Implementación Programa De Protección De Victimas En Riesgo De Amenaza Cali. Ficha EBI No. BP-26003314.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Jul/2022	Fecha terminación 31/Oct/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A												
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma veinte millones doscientos dieciséis mil pesos m/cte. (\$20.216.000,00)												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
<div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">6</div> Información: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%;">Valor Cuota para cancelar</th> <th style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$20.216.000</td> <td style="text-align: center;">\$5.054.000</td> <td style="text-align: center;">\$10.108.000</td> <td style="text-align: center;">\$ 5.054.000</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$20.216.000	\$5.054.000	\$10.108.000	\$ 5.054.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$20.216.000	\$5.054.000	\$10.108.000	\$ 5.054.000									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048514788 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Pagos Simple Fecha de Pago: 05 Septiembre de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2022
--	--

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4161.010.26.1.1563.2022 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

CUOTA 3

Actividades	Logros
a). Prestar apoyo en la elaboración de conceptos e informes en el marco de las funciones y actividades del equipo de acción de emergencia.	Prestó apoyo en la elaboración de conceptos e informes que se requirieron de acuerdo con las solicitudes que llegaron mediante correo y sistema Orfeo.
b). Brindar apoyo en la atención y orientación de las personas que requieran por distintos medios de los servicios del Equipo de Acción de Emergencia de la Subsecretaría de la Política de Seguridad.	Brindó apoyo en la atención y orientación de las personas que requirieron la atención mediante el correo activación.rutas@cali.gov.co
c). Brindar apoyo jurídico en el proceso de la activación de rutas de protección de emergencia a los derechos a la vida,	Brindó el apoyo jurídico requerido en el proceso de la activación de rutas de protección a las 3 poblaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

seguridad, integridad y libertad de personas lideresas y líderes defensores de los derechos humanos y víctimas del conflicto armado interno que se encuentren en situación de riesgo por amenazas de muerte y mujer en posible riesgo de feminicidio.		
d) Realizar remisiones, proyecciones, traslados por competencia, respuesta a derechos de petición entre otros, de acuerdo con los requerimientos realizado a través de los sistemas de información del Equipo y realizar seguimiento a los diferentes casos de la población objetivo-atendida y asistir a las reuniones en relación con las actividades misionales del equipo de Acción de Emergencias.	Realizó traslados por competencia, respuesta a derechos de petición y todos los documentos requeridos para los diferentes casos de las 3 poblaciones objetivo	
e). Apoyar la gestión archivística para la gestión documental del equipo de Acción de emergencia, teniendo en cuenta los procesos y procedimientos del equipo atendidos por medio de los sistemas de información.	Apoyó la gestión archivística en cuanto al adecuado manejo y archivo del expediente.	
f) Prestar apoyo y acompañamiento desde el componente jurídico en el comité de Justicia Transicional Territorial y el subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición de las de responsabilidad de la Secretaria de Seguridad y Justicia y la Subsecretaria de Política de seguridad a través del Equipo de Acción de Emergencia.	No se requirió en este periodo.	
h). Prestar apoyo en la proyección y elaboración dentro de los términos de las	Prestó apoyo en la proyección y elaboración dentro de los términos de	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

respuestas a los derechos de petición, tutelas, actos administrativos y comunicaciones, dentro del desarrollo de las obligaciones de la Subsecretaría de la Política de Seguridad a través del Equipo de Acción de Emergencia.	las respuestas a los derechos de petición, además suministró los insumos necesarios para la proyección de las respuestas a las tutelas en las que se ha vinculado a la Secretaria de Seguridad y Justicia.
i). Prestar apoyo en el soporte y acompañamiento jurídico al Equipo de Acción de Emergencia sobre las acciones, actividades y las recomendaciones emanadas de las alertas tempranas que emita la Defensoría del Pueblo, con la debida articulación con el CIPRAT tanto del nivel central, como de la instancia municipal.	No se requirió en este periodo.
j). Elaborar informes requeridos por el Secretario de Seguridad y Justicia, el Subsecretario de la Política de Seguridad, entidades, organismos, órganos de control en desarrollo de las actividades del Equipo de Acción de Emergencia.	Elaboró informes requeridos en cuanto a información de las personas atendidas por el Equipo de Acción de Emergencias.
k). Las demás funciones que le asigne la Subsecretaria de Política de Seguridad, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Atendió las demás funciones asignadas por la Subsecretaria de la Política de la Seguridad.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de Septiembre de 2022.